

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.И.Бударина

«02» июня 2022 г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда,
снижению уровней профессиональных рисков
в ГАОУ НОС(К) школе-интернате
на июнь-декабрь 2022 года**

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ГАОУ НОС(К) школе-интернате в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальным законам и правилам;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Прием кабинетов, спортивного зала с оформлением актов разрешений на проведение занятий	Июнь	Крапивенских О.Е., зам.директора, зав.кабинетами
2	Издание приказов по организации охраны труда в образовательной организации	Июнь, август	Бударина И.И., директор
3	Проведение вводных инструктажей по охране труда	При приеме на работу новых сотрудников	Крапивенских О.Е., зам.директора
4	Проведение первичных инструктажей по охране труда	При приеме на работу новых сотрудников	Руководители структурных подразделений
5	Проведение повторных инструктажей по охране труда	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
6	Проведение занятий с обучающимися по соблюдению правил техники безопасности и санитарно-гигиенического режима в учебно-воспитательном процессе	Сентябрь, октябрь	Учитель ОБЖ, классные руководители, воспитатели
7	Осуществление регулярного контроля	Сентябрь-декабрь	Ионова С.В.,

	за санитарно-гигиеническим состоянием зданий школы-интерната, пищеблока; соблюдением светового, питьевого, воздушного режимов классных комнат, спален, спортзала и других помещений		зам.директора по АХЧ, медработники
8	Осуществление регулярного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований к составлению расписания занятий, уроку; рассаживанием учащихся согласно рекомендациям, учебной нагрузкой, дозировкой дом/з.	Один раз в месяц	Зеленцова Е.А., зам директора по УР, Юсовских Н.А., зам.директора по ВР, Ахмадышина С.В., зам.директора по УПР
9	Разработка плана подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду.	Октябрь	Ионова С.В., зам.директора по АХЧ
10	Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года	Июнь-декабрь	Ионова С.В., зам.директора по АХЧ, Крапивенских О.Е., зам.директора.
11	Проведение практических занятий по эвакуации людей	Один раз в четверть	Крапивенских О.Е., зам.директора
12	Проведение работ по: - обеспечение санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям; - по оборудованию спален, учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся; - организации горячего питания учащихся; - оборудованию медицинских кабинетов; - прохождение медицинского осмотра персонала и обучающихся.	Июнь-декабрь	Бударина И.И., директор
13	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, обучение руководителей, членов комиссии	Июнь-декабрь	Крапивенских О.Е., зам.директора, комиссия по охране труда
14	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда в соответствие с новыми требованиями (Пр Минтруда от 29.10.21 №772н).	Сентябрь-октябрь	Крапивенских О.Е., зам.директора. Руководители структурных подразделений
15	Проведение внепланового инструктажа работников по новым инструкциям	Ноябрь	Руководители структурных подразделений
16	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с	Июнь-декабрь	Аникина Е.М., зав.складом, Харичева М.Д., кастелянша

	загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.		
17	Обеспечение хранения СИЗ, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	Июнь-декабрь	Новикова И.В, специалист по закупкам, Аникина Е.М., зав.складом
18	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств		Новикова И.В, специалист по закупкам, Аникина Е.М., зав.складом
19	Обязательное психиатрическое освидетельствование работников	По необходимости	Крапивенских О.Е., зам.директора
20	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	Постоянно	Крапивенских О.Е., зам.директора. Руководители структурных подразделений
21	Присвоение I группы допуска по электробезопасности.	Октябрь	Коржиманов В.И., отв за электробезопасность
22	Испытание лестниц-стремян	Октябрь-ноябрь	Ионова С.В., зам по АХЧ
23	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	В течение всего периода	Крапивенских О.Е., зам.директора
24	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися	В течение всего периода	Крапивенских О.Е., зам.директора
25	Расследование причин и учет микротравм работников	В течение всего периода	Крапивенских О.Е., зам.директора
26	Собрание трудового коллектива, где будут подведены итоги работ по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда на следующий 2023 год	Февраль 2023 г.	Шевченкова Н.А., председатель ТК, Крапивенских О.Е., зам.директора

Председатель комиссии по охране труда Крапивенских О.Е.Крапивенских